



BMS Building Materials Suisse est un grossiste en matériaux de construction pour le gros oeuvre et le second oeuvre. Notre groupe d'entreprises comprend les spécialistes de renom que sont **Baubedarf, Richner, Gétaz, Miauton et RegusciReco**. Nos spécialistes expérimentés conseillent, soutiennent et inspirent avec beaucoup d'engagement les clients du secteur de la construction et les clients privés sur 114 sites dans toute la Suisse. Proches du quotidien de la construction, nous sommes le partenaire local et fiable pour chaque projet de construction. Rapides, simples et compétents.

Pour renforcer notre équipe basée à Bulle, nous recherchons une personne dynamique et engagée qui aime la vente et le conseil client.

Conseiller vente interne matériaux « Team Soumission » à 100% (F/M/D)

Missions

Dans le département génie-civil-maçonnerie et aménagement extérieur, vous serez responsable de :

- Analyser les demandes de nos clients et élaborer des propositions de prix pour notre gamme de matériaux
- Estimer les coûts des matériaux nécessaires pour des projets de construction en génie-civil, maçonnerie et d'aménagement extérieur
- Collaborer avec l'équipe commerciale pour recueillir des informations et établir des offres adaptées aux besoins des clients
- Préparer des soumissions précises et compétitives en respectant les délais impartis
- Maintenir une bonne relation avec les fournisseurs pour obtenir les meilleures conditions et tarifs
- Suivre les tendances du marché pour ajuster nos offres en conséquence et proposer des solutions adéquates
- Assurer un suivi des soumissions auprès des clients ou de l'équipe commerciale pour maximiser les opportunités de vente

Votre Profil

- Être titulaire d'un CFC d'une profession liée aux secteurs du génie civil, aménagement extérieur et bâtiment ou être titulaire d'un CFC de commerce/vente et posséder des connaissances dans le domaine des matériaux de construction
- Idéalement, expérience en soumissions dans le secteur des matériaux de constructions
- Excellentes compétences en analyse, en communication et en négociation
- Faire preuve de rigueur dans les travaux administratifs
- Capable de gérer plusieurs tâches en même temps grâce à une excellente gestion des priorités
- Maîtriser des outils informatiques courants (ERP)
- Personne dynamique et motivée, vous possédez une forte capacité à analyser et à comprendre les besoins des clients
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents départements
- Connaissance courante du français et un bon niveau d'allemand est un plus

Nous offrons

- Un défi au sein d'une entreprise en pleine évolution
- Une formation intensive fait partie de notre programme, et nos nouveaux collègues peuvent profiter de programmes de formation plus poussés au sein de l'entreprise.
- Grâce à notre taille, nous avons la possibilité de soutenir nos collaborateurs dans leur développement professionnel et personnel.
- En plus des 5 semaines de vacances (6 semaines à partir de 50 ans) et du rachat de vacances jusqu'à 10 jours maximum, nous proposons des prestations supplémentaires attrayantes telles que l'accès à une caisse de pension rentable et des réductions sur notre gamme complète de produits ainsi que des avantages externes en matière de primes.

Nous nous réjouissons de recevoir vos documents de candidature (lettre de motivation, CV, dossier complet).

Postulez maintenant

Gétaz-Miauton SA

Caroline Göhring - Responsable Recrutement Suisse romande

 www.bmsuisse.ch