



Dein Einfluss. Unser Erfolg.

BMS – Einfluss für die Besten der Branche

BMS Building Materials Suisse ist ein Grosshändler für Baumaterial im Rohbau und Innenausbau. Zu unserer Unternehmensgruppe gehören die namhaften Spezialisten **Baubedarf, Richner, Gétaz Miauton und RegusciReco**. Unsere erfahrenen Fachleute beraten, unterstützen und inspirieren mit grossem Engagement Kunden aus der Bauwirtschaft sowie Privatkunden an rund 110 Standorten in der ganzen Schweiz. Nahe am Baualltag sind wir der lokale und verlässliche Partner für jedes Bauprojekt. Schnell, einfach und kompetent.

Bereichere unser engagiertes Customer Care Team der Marke Richner!

Wir suchen **per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung** in Buchs (AG) eine motivierte und zuverlässige Persönlichkeit, die mit Organisationstalent, Fachwissen und Leidenschaft für den Kundenservice überzeugt.

In dieser vielseitigen Funktion übernimmst du eine zentrale Rolle im administrativen Ablauf und sorgst mit deiner strukturierten und effizienten Arbeitsweise dafür, dass alles reibungslos läuft.

Sachbearbeitung Innendienst Sanitär (m/w/d) 100%

Aufgabengebiet

- Du erstellst Offerten im Objektbereich - von kleineren Projekten bis hin zu grösseren Vorhaben
- Du bearbeitest und beantwortest telefonische Kundenanliegen, hauptsächlich von gewerblichen Kundinnen und Kunden aus der Sanitärbranche
- Du erteilst Auskünfte, führst Abklärungen durch und bearbeitest bei Bedarf Kundenbeanstandungen
- Du unterstützt das Team bei weiteren administrativen Aufgaben, wie: Erfassen von Bestellungen, Einholen von Angeboten und Massskizzen bei Lieferanten

Profil

Wenn dein Herz beim oben beschriebenen Aufgabengebiet höher schlägt und du die folgenden Kompetenzen mitbringst, bist du unser*e Wunschkandidat*in:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Sanitär, Haustechnik oder Innenausbau - oder eine kaufmännische Ausbildung mit technischem Verständnis bzw. grosser Affinität zur Baubranche
- Du verfügst über gute EDV-Kenntnisse und bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kundenorientierung, Kommunikationsstärke und ein hohes Qualitätsbewusstsein zeichnen dich aus
- Du arbeitest strukturiert, detailorientiert und bist ein Teamplayer
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab

Wir bieten

- eine herausfordernde, vielseitige und interessante Tätigkeit in einem guten Arbeitsumfeld, in dem Wert auf aktive Zusammenarbeit und gleichzeitig Selbständigkeit gelegt wird
- eine intensive Einarbeitung ist Programm, wobei unsere neuen Kollegen von Produkt- und Systemschulungen innerhalb der Firma profitieren können
- Unterstützung unserer Mitarbeitenden in ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Homeoffice nach Reglement und Absprache möglich
- 5 Wochen Ferien (6 Wochen ab 50. Altersjahr) und Ferieneinkauf bis max. 10 Tagen, Zusatzleistungen wie eine hervorragend finanzierte eigenständige Pensionskasse und Vergünstigungen auf unser komplettes Produktesortiment sowie externe Prämienvorteile

Wir freuen uns auf deine kompletten Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form.

Jetzt bewerben

Gerne beantworten wir deine Fragen zur Stelle unter jobs@bmsuisse.ch.

Aus Datenschutzgründen werden Initiativbewerbungen sowie eBewerbungen via Email und/oder Postversand nicht weiter berücksichtigt.

 **BAUBEDARF** **RICHNER** **GETAZ** **MIAUTON** **REGUSCIRECO**

www.bmsuisse.ch